

ПОРТФОЛИО



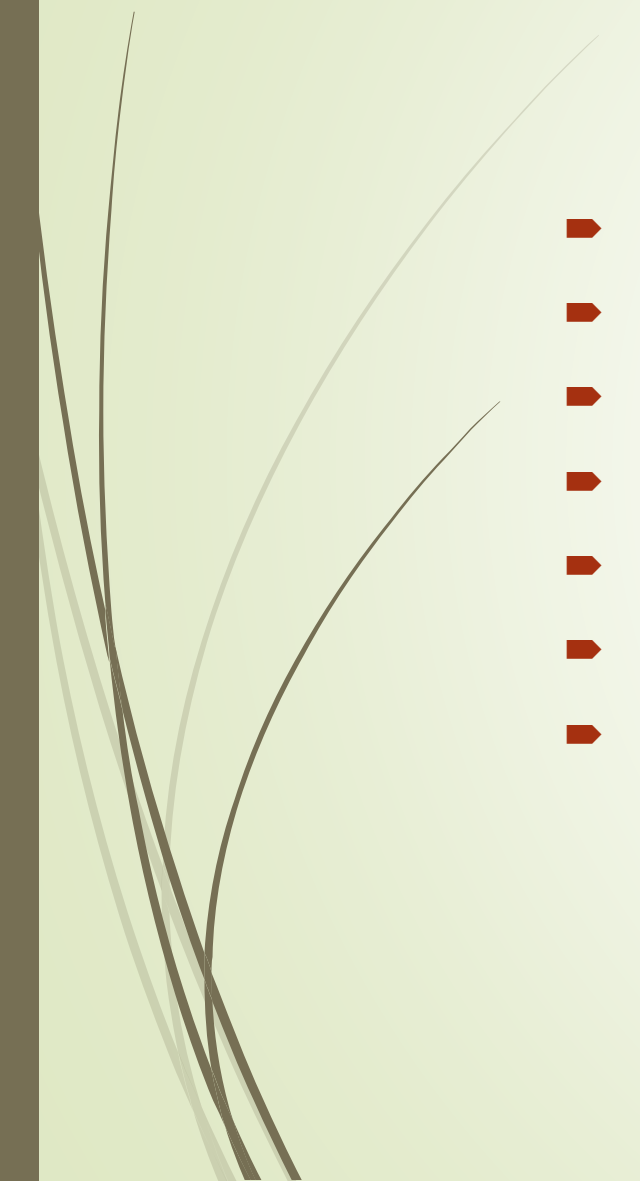
НА

ЖИВКО ТОДОРОВ ЖЕЛЯЗКОВ

**ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ХРАНИТЕЛНИ
ТЕХНОЛОГИИ – ШУМЕН**

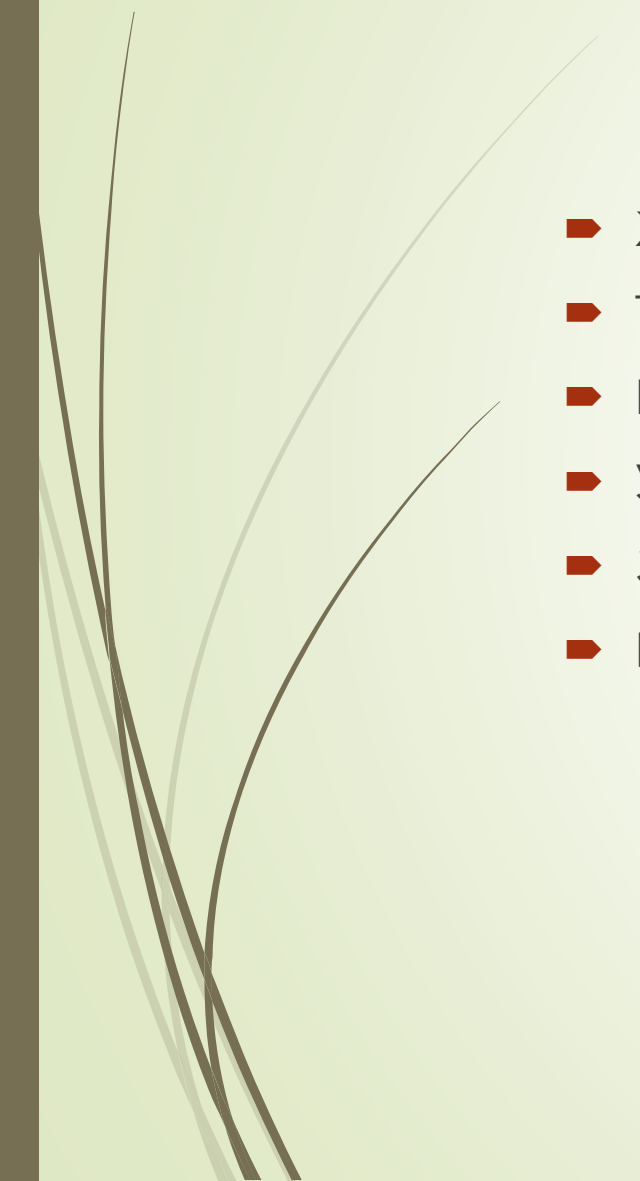


Съдържание

- Обща информация
 - Образование
 - Допълнителна квалификация
 - Квалификационни курсове и обучения
 - Заемани длъжности
 - Други умения и компетентности
 - Отговорности
- 



Основна информация

- ▶ Живко Тодоров Желязков
 - ▶ Телефони за контакт: 0879145351, 054864566
 - ▶ Email: jelazkov_pgsst@abv.bg
 - ▶ Учителски стаж: 32 години
 - ▶ Заемана длъжност: директор
 - ▶ Институция: ПГССХТ – Шумен
- 

ОБРАЗОВАНИЕ

В периода от месец октомври 1985 година до месец юли 1990 година завърших висшето си образование в Шу „Епископ Константин Преславски“ по специалността Физика и математика



ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПРЕЗ 1994 ГОДИНА ЗАЩИТИХ ДИПЛОМНА РАБОТА И ПРИДОБИХ ВТОРИ КЛАС-КВАЛИФИКАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА НАУКАТА И ОБРАЗОВАНИЕТО

УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА II КЛАС КВАЛИФИКАЦИЯ



(подпис)

Издава се на основание чл. 13; §4 и §5 от наредба N 4 на МНО, изм. и допълн ДВ бр. 13/15.0291 г.

ИНСТИТУТ ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯ
НА УЧИТЕЛСКИТЕ КАДРИ "Д-Р П. БЕРОН"
ВАРНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ
No 4497

Г-н (жа) Живко Тодоров Желязков
(трите имена по паспорт)

ЕГН 6503128083 род.(а) в Тервел
Завършил(а) ВШИ "К. Преславски"
(учебно заведение)
през 1990 г. в гр. Шумен

Специалност Физика

Диплом No 009572 от 07.1990 год.
се яви на защита на практическа разработка
№ 5 на наредба N 4 на МНО
и въз основа на протоколно решение No 39

от 6.10.94 г. на изпитна комисия и заповед

No 670 от 6.10.94 г. на директора на
института същият(та) ПРИДОБИВА ВТОРИ
КЛАС-КВАЛИФИКАЦИЯ.

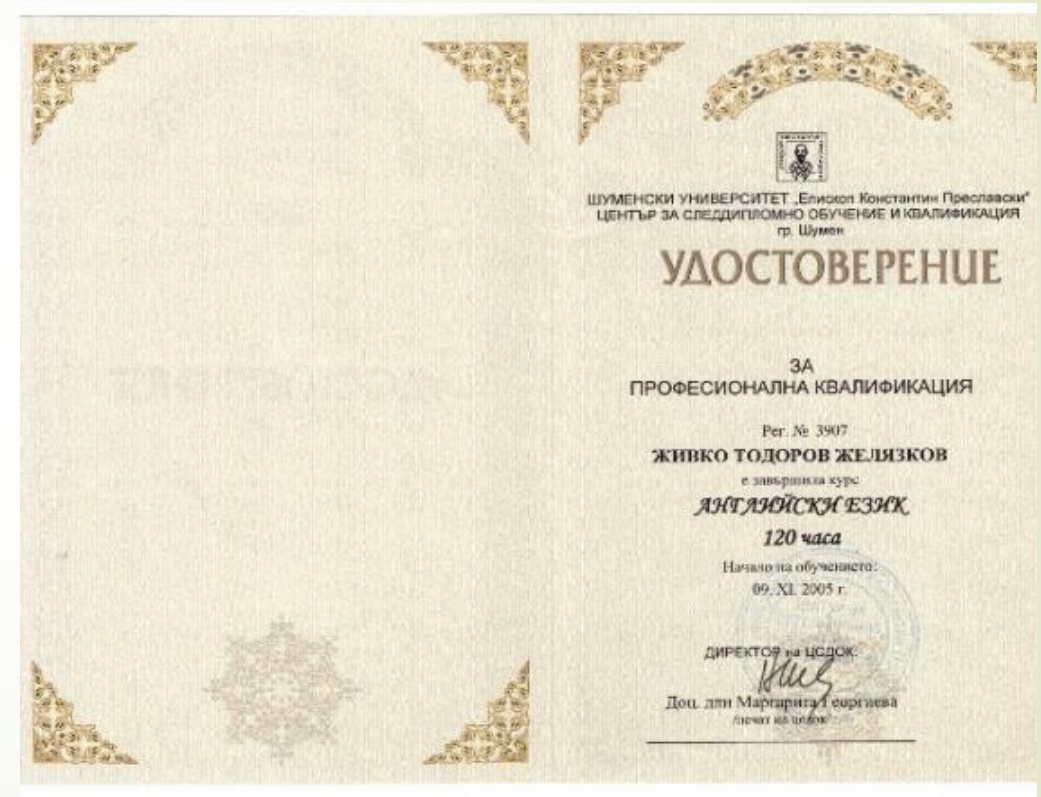
13.10.1994 ДИРЕКТОР: 
(подпис, печат)

КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Регионален семинар на тема
„Модернизиране на ПОО в контекста
на Копенхагенския процес“



Завършен курс за професионална
квалификация по английски език



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Завършен курс „Повишаване на комуникативните умения“



Завършен курс „Интерактивни методи на обучение“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Завършен курс „Подготовка и управление на проекти“



Завършен курс „Европейски практики“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Обучение по „Управление на училището“



Сертификат за участие в обучение за
СОЦИАЛЕН ДИАЛОГ



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Завършен курс на обучение
English language – Updating Course

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЦЕНТЪР

УДОСТОВЕРЕНИЕ
за завършено обучение

№ 27-0125 / 28.03.2007 г.
Живко Подоров Желязков

ЕГН 6503128083 / местожителство Шумен
област Шумен
месторабота ПГ по СС и ХТ – гр. Шумен
завърши на 23.03.2007 г. / курс на обучение
English Language – Updating Course
тест / тема на курс /
чрез / начин на завършване / с успех

Изучавани дисциплини (лекционни теми) / 70 часа
Total English / наименование / / хорариум /

гр. Шумен

ПЛАМЕН СУРУДЖИЙСКИ
ДИРЕКТОР НА НПЦ



Преминато обучение по „Управление
на училището – втори модул“

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДИРЕКТОРИ



СЕРТИФИКАТ
№ 78.92 / от 30.10.2009 г.

С настоящия сертификат се удостоверява, че г-н/г-жа
Живко Подоров Желязков
Директор на ПГ по селско стопанство и хранителни технологии
гр. Шумен
е преминал(а)
обучение по "УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО - ВТОРИ МОДУЛ",
по темата: *Мотивация и развитие на персонала*

Директор: *[Signature]*
(подпис и печат) *Банки*



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

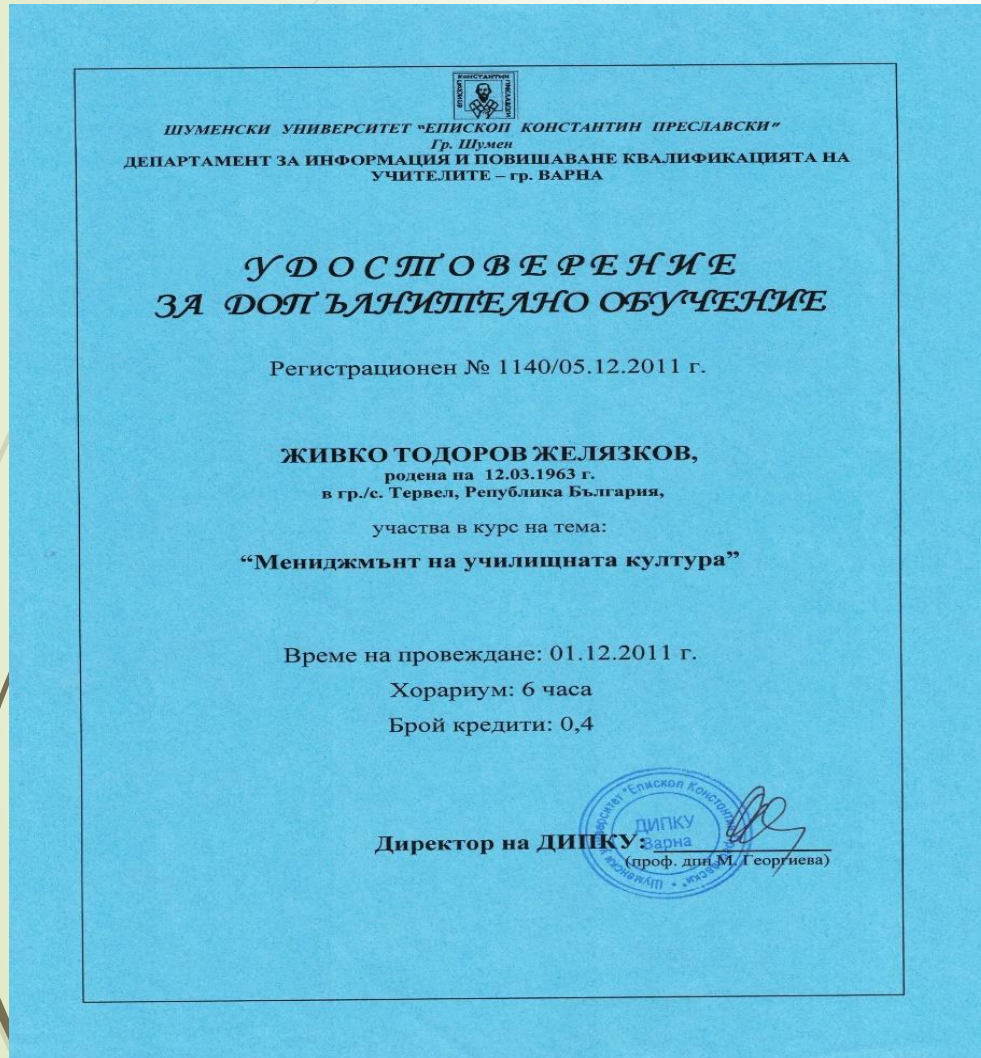
Премината квалификация на тема „Оценяване качеството на работа на педагогическия персонал“

Участие в национална среща-семинар „Перспективите за развитие на ПОО в сферата на земеделието“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в курс на тема
„Мениджмънт на училищната
култура“




Участие в курс на тема „Организация
на труда на училищния директор“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в курс на тема
„Диагностика на училището“

Преминато обучение по тема
„Работа със заинтересовани страни“


ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“
Гр. Шумен
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА
УЧИТЕЛИТЕ – гр. ВАРНА


**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ**

Регистрационен № 1756/05.03.2012 г.

ЖИВКО ТОДОРОВ ЖЕЛЯЗКОВ,
роден на 12.03.1965 г.
в гр./с. Тервел, Република България,
участва в курс на тема:
„Диагностика на училището“

Време на провеждане: 29.02.2012 г.
Хорариум: 6 часа
Брой кредити: 0,4

Директор на ДИПКУ: _____
(проф. д-н М. Георгиева)




МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА 

**НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ В
СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

СЕРТИФИКАТ
№ 13015 / 27.07.2012 г.

С настоящия сертификат се удостоверява, че г-н
Живко Тодоров Желязков
Директор на ПГ по СС и ХТ, гр. Шумен
е преминал обучение по тема:
„Работа със заинтересовани страни“

25 юли 2012 г. – 27 юли 2012 г.


Подпис: _____
Анелия Андреева
Директор, НИОКСО



 Сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2008, сертификат № Q120208

КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в курс на тема „Модели за контрол и оценка на професионалната дейност на учителите в процеса на обучение“


ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"
Гр. Шумен
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ – гр. ВАРНА


**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ В
КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС**


Регистрационен № 1585/20.02.2013 г.

ЖИВКО ТОДОРОВ ЖЕЛЯЗКОВ,
роден на 12.03.1965 г.
в гр./с. Тервел, Република България,
участва в курс на тема:

**“Модели за контрол и оценка на професионалната дейност
на учителите в процеса на обучение”**

Време на провеждане: 18.02.2013 г.
Хорариум: 6 часа
Брой кредити: 0,4

Директор на ДИКПО: 
(проф. д-м М. Георгиева)



Участие в курс на тема „Оценяване на училището и планиране на училищното развитие“


ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"
Гр. Шумен
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ – гр. ВАРНА

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ В
КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС**


Регистрационен № 1904/11.03.2013 г.

ЖИВКО ТОДОРОВ ЖЕЛЯЗКОВ,
роден на 12.03.1965 г.
в гр./с. Тервел, Република България,
участва в курс на тема:

**“Оценяване на училището и планиране на училищното
развитие”**

Време на провеждане: 07.03.2013 г.
Хорариум: 6 часа
Брой кредити: 0,4

Директор на ДИКПО: 
(проф. д-м М. Георгиева)



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Преминато обучение по тема
„Изготвяне на портфолио на
педагогическия специалист“

 **МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО, МЛАДЕЖТА И НАУКАТА** 

НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ОБУЧЕНИЕ И КВАЛИФИКАЦИЯ В СИСТЕМАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

СЕРТИФИКАТ
№ 14015/ 17.04.2013 г.

С настоящия сертификат се удостоверява, че г-н

Живко Тодоров Желязков
Директор на ПГ по ССХТ, гр. Шумен
е преминал обучение по тема:

„Изготвяне на портфолио на педагогическия специалист“

15 април 2013 г. – 17 април 2013 г.

Подпис: 
Анелия Андреева
Директор, НИОКСО

Идентификация на статуса: ОДНК 7.2.2-3/ Версия 01/Изменение / : стр. 29
Ниво на достъп: общодостъпен за служебно ползване поверителен секретен

 Сертифицирана система за управление на качеството ISO 9001:2008, сертификат № Q120208

Завършено обучение на тема
„Задържане в училище и превенция на
отпадане от училище“

 **ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"**
Гр. Шумен
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ – гр. ВАРНА

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ЗА ЗАВЪРШЕНО ОБУЧЕНИЕ В
КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС**

Регистрационен № 4458/30.06.2014 г.

ЖИВКО ТОДОРОВ ЖЕЛЯЗКОВ,
роден на 12.03.1965 г.
в гр./с. Тервел, Република България,
участва в курс на тема:

**„Задържане в училище и превенция на отпадане
от училище“**

Време на провеждане: 20.06.2014 г.
Хорариум: 6 часа
Брой кредити: 0,4

Ръководител: 
(доц. д-р Т. Вълкова, утвърдена със заповед № ФД-03-262/18.12.2013 г.)



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в квалификационен курс „Психологически отношения и комуникация“

Участие в квалификационен курс на тема „Взаимоотношения ученик, родител и учител“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в квалификационен курс на тема „Повишаване на мотивацията за учене“



Участие в обучение на тема „Задължения по новия ЗМИП“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в обучение на тема
„Организационно развитие и
ефективно управление на
образователната институция“



Участие в курс на тема „Ефективни
техники за комуникация“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в квалификация на тема
„Развитие на комуникационните
компетентности на педагогическите
специалисти“

 NEW EDUCATION CENTER

НЮ ЕДЮКЕЙШЪН ЦЕНТЪР ЕООД
гр. Пловдив, обл. Пловдив

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Per. № 1608/2022г.

**ЗА ПРОВЕДЕНО ОБУЧЕНИЕ
ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА И КОМПЕТЕНТОСТИТЕ**

На **ЖИВКО ЖЕЛЯЗКОВ**
роден(а) на 12.03.1965, в гр./с. Тервел

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И
ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ**


гр. (с.) Шумен, обл. Шумен
Длъжност Директор
Завършил ШУ "Епископ Константин Преславски"
Професия/Специалност Физика и математика
Диплома серия: А-88, №009572, рег. №6495/10.09.1990г.
за участие в курс на присъствено обучение за повишаване на квалификацията
на тема: **Развитие на комуникационните компетентности на педагогическите специалисти за работа в динамична среда**
с **УИН 73100012** от ИРОПК на МОН
с което е присъден **1 (един) квалификационен кредит**
по договор в периода от 17.11 до 25.11.2022 г.
Продължителност на обучението - 16 академични часа, от които 8 часа
теоретично обучение и 8 часа интердисциплинарни екипни проекти.

Ръководител на
институцията, провела обучението:


Иванкова Иванова





Участие в тематичен курс на тема
„Управленските компетентности на
училищния директор“

 ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКАП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"
ГР. ШУМЕН
ДЕПАРТАМЕНТ ЗА ИНФОРМАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИЯ И ПРОДЪЛЖАВАЩО
ОБРАЗОВАНИЕ – ГР. ВАРНА

УДОСТОВЕРЕНИЕ
Регистрационен № 0777/25.03.2022 г.

Живко Тодоров Желязков,
роден(а) на 03.12.1965 г. в гр. Тервел, обл. Добрич,
на длъжност „директор“,
месторабота Професионална гимназия по селско стопанство и
хранителни технологии,
завършил(а) Виеш педагогически институт, гр. Шумен,
образователно-квалификационна степен „магистър“,
специалност „Физика и математика“,
диплома серия А 88, 009572 Рег.№6495 от 09.10.1990 г.
е участвал (а) в тематичен курс на 24 – 25.03.2022 г.
с продължителност от 32 академични часа на тема:
„Управленските компетентности на училищния директор“,
за което са присъдени 2 квалификационни кредита.

Директор на ДИКПО: 
(доц. д-р В. Котева)

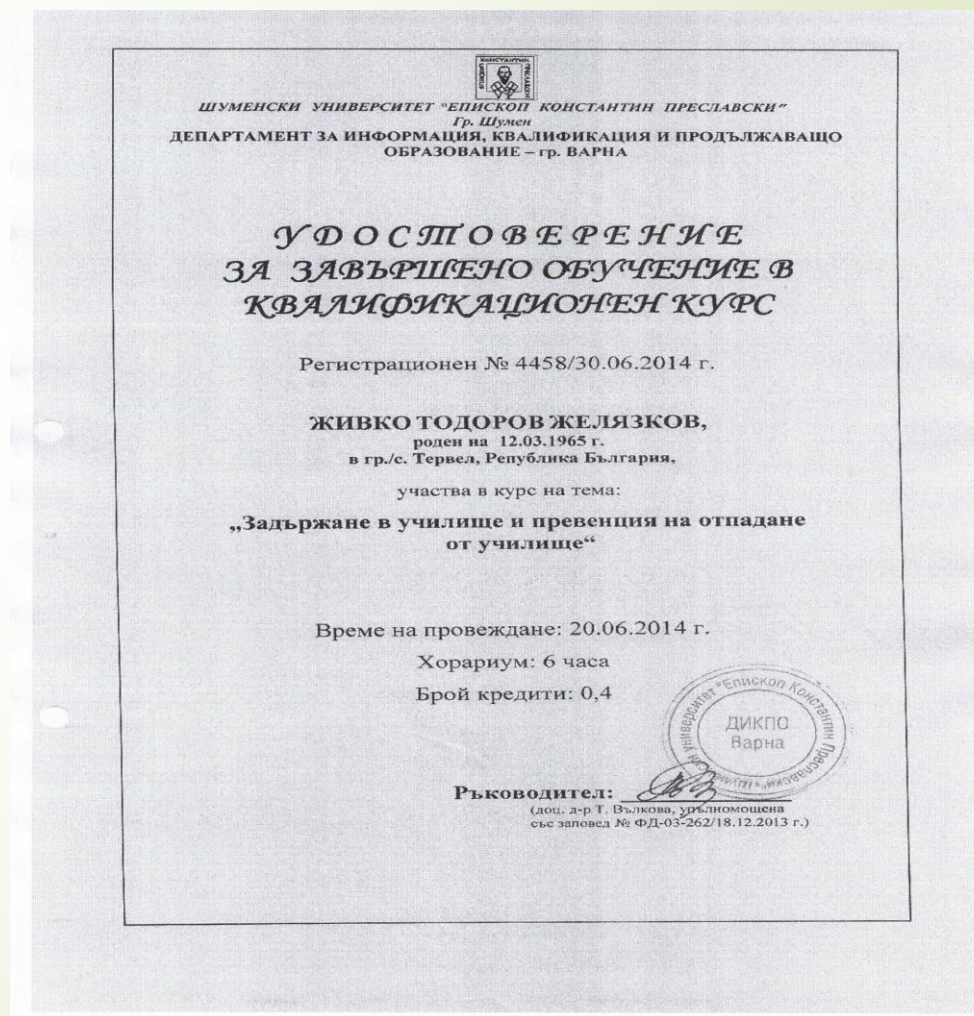


КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Участие в квалификационен курс „Социални умения в педагогическата практика“



Участие в курс на тема „Задържане в училище и превенция на отпадане от училище“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Преминато обучение на тема „Учене в толерантност“


Преминато обучение на тема „подобряване на качеството на професионалното обучение на възрастни“



КВАЛИФИКАЦИОННИ КУРСОВЕ И ОБУЧЕНИЯ

Преминато обучение по управление на училището“


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ ЗА ОБУЧЕНИЕ НА ДИРЕКТОРИ

 **НАЦИОНАЛЕН
ИНСТИТУТ ЗА
ОБУЧЕНИЕ НА
ДИРЕКТОРИ**

СЕРТИФИКАТ
№ 2383 от 26.06.2007г.

С настоящия сертификат се удостоверява, че г-н/г-жа.....
Живко Тодоров Желязков..... - директор на училище
И.С.С.Х.Т. - Шумен..... ЕГН ... 6503128083..... е преминал (а)
обучение по "Управление на училището", с модули: "Бюджет", "Проекти" и
"Психология на управлението".


Директор
(подпис и печат)

Преминато обучение „Стрес и професионално изпепеляване“


СЕРТИФИКАТ
№917/2016
ИВЕМ ЛАЙФ ЕООД
издава настоящия сертификат
на
Живко Тодоров Желязков

ЗА ТОВА, ЧЕ УСПЕШНО Е ПРЕМИНАЛ/А ОБУЧЕНИЕ
НА ТЕМА:
„Стрес и професионално изпепеляване. Практически умения за справяне“

Клара Милошева
ОБУЧИТЕЛ


Ивелин Терзийски
УПРАВИТЕЛ НА ИВЕМ
ЛАЙФ ЕООД

ЗАЕМАНИ ДЛЪЖНОСТИ

- 1. От септември 1990 г. до ноември 1992 г. учител в ОУ „Христо Ботев“ – с. Зърнево, общ. Тервел.
- 2. От ноември 1992 г. до октомври 1994 г. учител в СУ „Никола Йонков Вапцаров“ – с. Венец, общ. Венец.
- 3. От октомври 1994 г. до септември 1996 г. помощник-директор по учебната дейност в Хуманитарна гимназия „Йоан Екзарх Български“ – гр. Шумен.
- 4. От септември 1996 до септември 1997 г. възпитател в полуинтернатна група в ОУ „Васил Левски“ – с. Градище, общ. Шумен.
- 5. От септември 1997 г. до ноември 1999 г. възпитател в общежитието на Професионална гимназия по селско стопанство и хранителни технологии – Шумен.
- 6. От ноември 1999 г. до септември 2004 г. помощник-директор по учебната дейност в Професионална гимназия по селско стопанство и хранителни технологии – Шумен.
- 7. От септември 2004 г. до настоящия момент – директор на Професионална гимназия по селско стопанство и хранителни технологии – Шумен.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

- Задълбочено познаване и прилагане Закона за предучилищното и училищното образование и всички останали закони и нормативни актове свързани със средното образование, Конституцията на РБългария, Конвенцията за правата на детето, Законът за лицата и семейството, Кодекс на труда.
- Работа и управление по национални и международни проекти и програми: „Еразъм+“, „УСПЕХ“, „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“, „Ученически практики“, „Ученически практики – 2“, „Образование за утрешния ден“, „Квалификация на педагогическите специалисти“, „Ученически и студентски практики“, „Създаване на достъпна архитектурна среда“, „Нова възможност за моето бъдеще“, „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“, „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“.
- Работа с компютърна и офис техника
- Свидетелство за управление на МПС, кат. „В“, „С“, „Твк“

ОТГОВОРНОСТИ

Директорът на училище като орган за управление и контрол изпълнява своите функции, като:

- 1. прилага държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование;
- 2. ръководи и отговаря за цялостната дейност на институцията;
- 3. планира, организира, контролира и отговаря за образователния процес;
- 4. отговаря за спазването и прилагането на нормативната уредба, отнасяща се до предучилищното и училищното образование;
- 5. отговаря за разработването и изпълнението на училищните учебни планове и учебни програми;
- 6. отговаря за разработването и изпълнението на всички вътрешни за институцията документи – правилници, правила, стратегии;
- 7. предлага за съгласуване и утвърждаване на държавния и допълнителния план-прием на учениците;
- 8. организира и контролира дейности, свързани с обхващането и задържането на подлежащите на задължително обучение ученици;
- 9. подписва документите за преместване на децата и учениците, за завършено задължително предучилищно образование, за завършен клас, за степен на образование, за професионална квалификация;
- 10. изготвя длъжностно разписание на персонала и утвърждава поименно разписание на длъжностите;
- 11. сключва, изменя и прекратява трудови договори с педагогическите специалисти и с непедагогическия персонал в съответствие с КТ;
- 12. обявява свободните работни места в бюро по труда, в Регионалното управление на образованието и в Информационната база данни за анализи и прогнози за кадрово обезпечаване на системата на предучилищното и училищното образование;
- 13. управлява и развива ефективно персонала;
- 14. осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти;
- 15. организира атестирането на педагогическите специалисти;
- 16. отговаря за законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства;
- 17. поощрява и награждава ученици, педагогически специалисти и непедагогически персонал;
- 18. налага санкции на ученици;
- 19. налага дисциплинарни наказания на педагогически специалисти и непедагогическия персонал;
- 20. отговаря за осигуряването на здравословна, безопасна и позитивна среда за обучение, възпитание и труд;
- 21. осъществява взаимодействие с родителите и представители на организации и общности;
- 22. взаимодейства със социалните партньори и заинтересовани страни;
- 23. представлява институцията пред администрации, органи, институции, организации и лица;
- 24. сключва договори с юридически и физически лица по предмета на дейност на образователната институция;
- 25. контролира и отговаря за правилното водене, издаване и съхраняване на документите в институцията;
- 26. съхранява училищния печат и печата с изображение на държавния герб;
- 27. съдейства на компетентните контролни органи при извършване на проверки и организира и контролира изпълнението на препоръките и предписанията им;
- 28. съдейства на компетентните органи за установяване на нарушения по чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование;
- 29. в изпълнение на правомощията си издава административни актове;
- 30. провежда или участва в изследователска дейност в областта на предучилищното и училищното образование.

БЪДЕЩИ ПЛАНОВЕ

- ▶ Да работя за разширяване на спектъра от изучавани професии и специалности в Професионална гимназия по селско стопанство и хранителни технологии – Шумен, с цел повишаване на реализацията на учениците на пазара на труда, а оттам и броя на желаещите да учат в нашето училище.
- ▶ Да работя за непрекъснато издигане авторитета на ПГССХТ – Шумен в региона чрез предлагане на иновативни образователни практики и подобряване и обновяване на материалната база в училището.
- ▶ Да работя за увеличаване на броя на проектите и програмите по които ПГССХТ – Шумен работи.